

## LA IDEA

Las Oficinas Virtuales son oficinas integrales que prestan servicios de secretariado, asistenciales y de comunicación (teléfono, correo electrónico, comunicación por fax, teleconferencias, Internet, etc.) a empresarios y profesionales, pero de forma externa (outsourcing). Adicionalmente, también suelen proporcionar un domicilio social.

Por lo general ofrecen servicios para cubrir áreas en las que las empresas no pueden dedicar presupuesto, riesgo ni infraestructura por no disponer de recursos. Por ejemplo, para aquellas que no pueden montar nuevas oficinas con gastos fijos de personal, seguro social, equipos extras de telefonía, fax, computación, fotocopiadoras, escáner, conexiones a Internet etc.

Así los servicios que poco a poco puede ir sumando quién se inicie en este emprendimiento pueden ser:

### Telefonía

- Atención telefónica en amplios horarios y con el nombre de la empresa que contrata los servicios.
- Tomar notas de pedidos.
- Dar turnos u horarios de audiencias o de consultas a clientes.
- Servicio de fax.
- Servicio de información sobre productos o servicios, respuestas a campañas.
- Servicio de atención al consumidor: reclamaciones, sugerencias, opiniones.
- Localización de clientes.
- Marketing telefónico (venta directa de productos, encuestas telefónicas, actualización bases de datos, etc.)

### Tratamiento de textos

- Redacción de cartas y otros tipos de documentos.
- Servicio de fotocopias.
- Escaneado de documentos.
- Asesoramiento en textos, corrección de estilo, redacción de documentos especializados, diseños, etc.
- Sobres o etiquetas.
- Presupuestos, proyectos.

### Internet

- Recepción y envío de mensajes vía correo electrónico.
- Búsquedas de información en Internet.
- Desarrollo de sitios web.

## Otros

- Recepción de correo ordinario.
- Dirección fiscal.
- Gestión de agenda.
- Tareas de contabilidad y presentación de impuestos.
- Consultoría y asesoramiento sobre cuestiones laborales.
- Comunicación institucional.
- Almacenamiento de la información de la empresa en un disco duro.

## Idiomas

- Traducciones de textos.
- Traducción de información obtenida de Internet.
- Comunicación con empresas de países de idiomas distintos.
- Envío de correspondencia e información a empresas de países de idiomas distintos.

Garantizar una excelente y profesional atención al cliente, respetando las indicaciones e información facilitada por las empresas, es la clave del éxito.

## **EL CLIENTE**

- Pequeñas y medianas empresas sin oficina física.
- Profesionales independientes.
- Empresas que quieren tener presencia en otra ciudad española pero sin incurrir en los gastos de una oficina física.
- Personas que emplean una gran parte de su tiempo a viajar o visitas comerciales.
- Negocios que funcionan desde el hogar.

## **FORMA DE NEGOCIO**

Empresario individual (autónomo).

- Trabajo desde su domicilio particular.
- Instalación en el Centro de Negocios. La idea consiste en que el autónomo que ofrece los servicios de oficina virtual, se instala en un centro de negocios, utilizando todos los servicios del mismo (fotocopiadora, fax, teléfono, etc...). Por otro lado, con esta modalidad puede incluir en el pack que ofrece a sus clientes, la posibilidad de alquilar una sala para reuniones.

## **NECESIDADES**

### Local

- Domicilio particular (sin coste)
- Centro de Negocios (alquiler de oficina)

### Equipamientos

- Domicilio particular: adquisición de ordenador, impresora, fax, fotocopiadora, escáner, teléfono, conexión a Internet, programas informáticos (M. Office, programa de contabilidad, etc.).
- Centro de Negocios: el coste del uso de los equipos.

### Formación

El nivel de formación necesario irá en función de los servicios que se ofrezcan. A continuación se detallan los conocimientos que debería tener una persona para ofrecer todos los servicios indicados anteriormente:

- Gestión empresarial.
- Atención al cliente.
- Manejo de Herramientas informáticas (Word, Excel, Access, Outlook, Power Point)
- Creación de páginas web.
- Navegar por Internet.
- Contabilidad y fiscalidad.
- Idiomas.

## AYUDAS Y SUBVENCIONES

### Relación de ayudas y subvenciones con convocatoria anual desde los siguientes organismos públicos

#### Ayuntamiento de Ejea

- Bonificaciones en el I.C.I.O. (Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras)
- Bonificaciones en el I.A.E. (Impuesto de Actividades Económicas)
- Concurso para nuevos emprendedores “Monta tu Empresa”

#### Instituto Aragonés de Empleo

- Promoción del empleo autónomo
- Promoción de la contratación estable y de calidad
- Proyectos y empresas I+E (Iniciativa + Empleo)
- Promoción del empleo en Cooperativas y Sociedades Laborales
- Pago único de la prestación por desempleo

#### Dpto. Industria, Comercio y Turismo del Gobierno de Aragón

- Ayudas a empresas industriales
- Programa de apoyo a la innovación de las PYME
- Ayudas en materia de ahorro y diversificación energética
- Ayudas para la internacionalización de las empresas aragonesas
- Ayudas para el impulso de la competitividad y la calidad del comercio
- Subvenciones a la Sociedad de la Información

#### Ayudas a actividades y proyectos I+D+i

- Red pIDI (Red de puntos de información sobre actividades I+D+i).  
[www.cdti.es/pidi](http://www.cdti.es/pidi)
- Servicio de búsqueda de ayudas públicas a proyectos I+D+i del CDTI (Centro para el Desarrollo Tecnológico e Industrial).  
[www.centrorecursos.com/mapas/ayudas/](http://www.centrorecursos.com/mapas/ayudas/)

Información ampliada en [www.sofejea.com](http://www.sofejea.com) (Área de Ayudas Públicas) o de manera presencial en la sede de Sofejea (Avda. Cosculluela 1 – Ejea).

## TRAMITES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA Y FORMAS JURIDICAS

Sofejea – Sociedad Municipal de Fomento → [www.sofejea.com](http://www.sofejea.com)

Instituto Aragonés de Empleo → [www.inaem.es](http://www.inaem.es)

Instituto Aragonés de Fomento → [www.iaf.es](http://www.iaf.es)

Asociación Empresarial de las Cinco Villas → [www.civinegocio.com](http://www.civinegocio.com)

Cámara de Comercio e Industria de Zaragoza → [www.camarazaragoza.com](http://www.camarazaragoza.com)

Confederación de Empresarios de Zaragoza → [www.sacme.net](http://www.sacme.net)

Crear Empresas.com → [www.crear-empresas.com](http://www.crear-empresas.com)

## OTROS DATOS DE INTERES

El servicio de oficina virtual multiservicios no solo permite al autónomo generar su propio empleo, trabajar desde su casa, o desde el lugar que el mismo acondicione para ello, sino que podrá trabajar con varias empresas a la vez y ofrecer un servicio muy interesante y poco explotado.

¿Que beneficios obtienen las empresas que contratan este servicio?

- Una atención a sus clientes más personal y profesional, mejorando así su relación con ellos y logrando nuevas ventas y oportunidades de negocios. Además, el horario de atención al cliente es más amplio que el horario habitual de trabajo de la empresa.
- Disponer de varios servicios imprescindibles para insertarse en el competitivo mundo de las empresas de hoy con un costo y riesgo mínimos.

Enlaces a oficinas virtuales:

[www.yorespondo.com](http://www.yorespondo.com)

[www.regus.es](http://www.regus.es)