



M. I. AYUNTAMIENTO
DE LA VILLA DE
EJEA DE LOS CABALLEROS
(ZARAGOZA)

ANEXO I

AUTORIZACION PARA RECABAR CERTIFICADOS DE HALLARSE AL CORRIENTE DE PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

D. _____ con D.N.I. nº _____
En nombre/representación de _____ con C.I.F. nº _____
y con domicilio fiscal en C/. _____ nº _____ de Ejea
de los Caballeros (Zaragoza)
Teléfonos:
Correo electrónico:

De conformidad con lo establecido en el artículo 20.1 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, por el presente **AUTORIZO** al M.I. Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros para que pueda solicitar a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), a la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) y a la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón durante todo el plazo de tramitación y ejecución de la subvención.

Ejea de los Caballeros, a _____ de _____ 2.019

EL SOLICITANTE

FICHA DE ADMISION DE PROYECTOS

D. _____, con
 N.I.F. _____, domiciliado a efectos de notificaciones en
 _____,
 localidad _____, provincia de _____, código
 postal _____, en representación de _____,
 _____, con NIF _____, y con domicilio en
 _____, localidad
 _____, provincia de _____, código postal
 _____, con número de teléfono _____, fax _____ y
 correo electrónico _____,

MANIFIESTA:

1.- Que en de acuerdo a las bases del Concurso Monta tu Empresa del Ayuntamiento de Ejea de los Caballeros, publicadas en el B.O.P. nº _____ de fecha _____ de _____ de 2019, Presento mi proyecto al Concurso para Nuevos Emprendedores "Monta tu Empresa", en la modalidad y acepto las bases y condiciones de esta convocatoria del año 2019.

2.- Que adjunto a la ficha de admisión de proyectos, la siguiente documentación:

- Modelo de plan de empresa en formato papel y en formato Pdf o Word.
- Declaración jurada de no encontrarse en la casuística de negocio franquiciado.
- En caso de ser una idea de negocio no puesta en marca a fecha de la solicitud, fotocopia del NIF.

En caso de ser un proyecto ya puesto en marcha desde el 1 de julio de 2018 o proyectos preexistas con anterioridad a la citada fecha:

- Fotocopia NIF (en caso de trabajador/a autónomo/a) o escritura de constitución (en caso de sociedad).
- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas
- Certificados acreditativos e hallarse al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Hacienda pública, con la Hacienda de la Comunidad Autónoma de Aragón y de las cotizaciones a la Seguridad Social o certificado negativo, emitido por esas entidades, en caso de no estar obligada a ello. Estos certificados podrán ser sustituidos en su caso, por autorización del solicitante a este Ayuntamiento para recabarlos directamente de dichos organismos. (anexo I)

En Ejea de los Caballeros, a _____ de _____ de 2019

Fdo. _____
 SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL M.I. AYUNTAMIENTO DE EJEA DE LOS
 CABALLEROS

Plan de Negocio

EMPRESA	-LOGO-
Lugar y fecha	
Datos de contacto	



Contenido

Visión preliminar del negocio
Análisis y decisión sobre ámbitos de negocio
Viabilidad Y Conclusiones

Colaboradores





Índice

El plan de empresa se compone de los siguientes apartados:

Visión preliminar del negocio

1. Equipo promotor
2. Idea

Análisis y decisión sobre ámbitos de negocio

3. Análisis del entorno y las propias capacidades
 - 3.1. Análisis Externo
 - 3.2. Estudio del mercado
 - 3.3 Análisis interno
4. Análisis DAFO
5. Objetivos y Líneas Estratégicas
6. Planes de Acción
 - 6.1. Plan de marketing y ventas
 - 6.2. Plan de Operaciones
 - 6.3. Plan de RRHH
 - 6.4. Plan Jurídico y Fiscal
 - 6.5. Plan Económico-Financiero
7. Implantación y puesta en marcha

Plan de viabilidad

8. Viabilidad y conclusiones

1:

Visión preliminar del negocio

1. Equipo promotor

- Datos personales
- Formación
- Experiencia previa en el sector y motivaciones
- Estructura de la Sociedad/equipo directivo
- Objetivos y Cultura Empresarial

2. Idea

- Nombre de la empresa
- Nombre comercial
- Fecha estimada de comienzo de la actividad
- IAE/CNAE/sector de actividad
- Antecedentes del proyecto
- Producto o servicio
- Valor añadido que se aporta
- Competencia
- Clientes
- Comercialización
- Objetivos
- Logros/hitos alcanzados hasta el momento
- Permisos, licencias y otros

2:

Análisis y decisión sobre ámbitos de negocio

3. Análisis del entorno y las propias capacidades

3.1 ANÁLISIS EXTERNO

→ Análisis PESTEL

→ Análisis del Sector

3.2 ESTUDIO DEL MERCADO

→ Mercado

→ Fuente de obtención de datos

→ Clientes

→ Fuente de obtención de datos

3.3 ANÁLISIS INTERNO

4. Análisis DAFO

Análisis: Factores Internos	Análisis: Factores Externos
<p>Fortalezas</p> <p>(Desde el punto de vista interno de las capacidades propias. Son las que se tiene como emprendedor, y las que tiene el negocio y la idea en sí)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Oportunidades</p> <p>(Desde el punto de vista externo de las capacidades propias. Se presentan desde fuera y no se tiene control directo sobre ellas.)</p> <ul style="list-style-type: none"> •
<p>Debilidades</p> <p>(Desde el punto de vista interno de las capacidades propias. Son las que se tiene como emprendedor, y las que tiene el negocio y la idea en sí)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	<p>Amenazas</p> <p>(Desde el punto de vista externo de las capacidades propias. Se presentan desde fuera y no se tiene control directo sobre ellas.)</p> <ul style="list-style-type: none"> •

5. Objetivos y Líneas Estrategias

6. Planes De Acción

6.1 PLAN DE MARKETING



Producto/servicio



- Descripción y uso del producto
- Valor añadido que se aporta
- Servicios asociados
- La competencia






Política de precios

-  **Distribución**
-  **Comunicación**
-  **Plan Comercial**

6.2. PLAN DE OPERACIONES

-  **Proceso productivo**
-  **Infraestructuras**

6.3. PLAN DE RECURSOS HUMANOS

-  **Organigrama**
-  **Método de selección de personal**
-  **Convenio del sector**

6.4. PLAN JURÍDICO y FISCAL

-  **Forma jurídica**
-  **Objeto Social**
-  **Sede Social**
-  **Normativa**
-  **Ayudas**

6.5. PLAN ECONÓMICO FINANCIERO



Plan de inversiones

- Inversiones
- Gastos de puesta en marcha



Plan de Financiación



Estructura de Costes



Tesorería



Cuenta de resultados



Balance de situación



Resumen económico

7. Implantación y puesta en marcha

3:

Viabilidad y conclusiones

8. Viabilidad y conclusiones

8.1 SOSTENIBILIDAD

8.2 VIABILIDAD DEL PROYECTO

 Explicación de la viabilidad

 Criterios de rentabilidad

8.3. GESTIÓN DE RIESGOS

 Matriz de riesgos

8.4 CONCLUSIONES